

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

«Утверждаю»

Директор МАОУ – СОШ № 4

_____ В.А. Колосова

« 30 » августа 2024 год

ПЛАН

работы библиотеки МАОУ – СОШ № 4 на 2024 -2025 *учебный год*

г. АРМАВИР

Годовой план работы библиотеки МАОУ- СОШ № 4

В 2024– 2025 учебном году деятельность МОУ-СОШ № 4 будет направлена на разработку концепции и программы развития школы в связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта.

Количество учащихся 1542, из них читатели 1542

Учителей 68 , из них читатели 64

Общий объем фонда 28458

Объем фонда учебной литературы 18825

Объем комплекта электронных носителей 168

Учебно-методические комплекты используемые ОУ 9628

Школа России

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности
- Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
- Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
- Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

I. Работа с педагогическим коллективом и администрацией ОУ по второму этапу введения ФГОС (Федерального государственного образовательного стандарта).

№ n/n	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Выставки новых поступлений периодической печати и профессиональной литературы по данной теме	по мере поступления	библиотекарь
2	Работа с МО учителей по выбору учебников на новый учебный год	по мере необходимости	библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	по требованию	библиотекарь
4	Выступления на педагогических советах школы: <ul style="list-style-type: none"> • «Обзоры новых поступлений периодической печати и профессиональной (методической) литературы, педагогических журналов»; • «Обеспеченность учащихся учебниками и заказ на новый учебный год» 	по графику школы май	библиотекарь
5	Помощь в организации внеклассных мероприятий	по требованию	библиотекарь

II. Работа с родительской общественностью.

№ n/n	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Практическая помощь родителям в выборе книг для детей	по мере спроса	библиотекарь
2	Отчет о новых учебниках, поступивших в библиотеку «Знакомьтесь – новые учебники»	сентябрь	библиотекарь
3	Выступления на родительских собраниях на тему «Мы читаем вместе с детьми – это здорово»»	по мере спроса	библиотекарь
4	Составление списка учебников, необходимых к началу учебного года для род. комитетов	май - июнь	библиотекарь

III. Содержание и организация работы с читателями.

1. Индивидуальная работа

№ n/n	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно	библиотекарь
2	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
6	Беседы с учащимися о прочитанном.	постоянно	библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	библиотекарь
8	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	библиотекарь

Работа с библиотечным активом

1.	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В 2 раза в год	Библиотекарь
5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	Библиотекарь

2018-2027 в Российской Федерации объявлены Десятилетием детства.

Массовая работа

(в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат) Сентябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
	Всероссийский праздник «День знаний». (Установлен в 1984 г.).	тематическая выставка	1 – 11 классы	2.09.2024	библиотекарь
	День солидарности в борьбе с терроризмом	тематическая выставка	1 – 11 классы	3.09.2024	библиотекарь
1	«Ты, Кубань, ты наша Родина»	тематическая выставка	1 – 11 классы	5.09.2024	библиотекарь
2	Международный день мира.	выставка	1-11 классы	20.09.2024	библиотекарь
3	Патриотическое направление. «Армавир мой город родной»	выставка	1-11 классы	23.09.2024	библиотекарь
4	130 лет со дня рождения рус. пис. Анастасии Ивановны Цветаевой (1894–1993) «Воспоминания», «Моя Сибирь»	выставка	8-11 классы	26.09.2024	библиотекарь

Октябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	«Из жизни – для жизни» День учителя	выставка	1-11 классы	5.10.2024	библиотекарь
2	Международный день музыки (Отмечается с 1975 года по инициативе Международного музыкального совета при ЮНЕСКО)	беседа	8-9 классы	18.10.2024	библиотекарь
3	28 октября — Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)	Выставка В школе проходит месячник школьных библиотек	1-11 классы	28.10.2024	библиотекарь
4	210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841) «Бородино», «Герой нашего времени», «Мцыри» ;	выставка - персоналия	8-11 классы	15.10.2024	библиотекарь

Ноябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	День народного единства(Отмечается в соответствии с Федеральным законом № 200-ФЗ от 29.12.2004 «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы (победных днях) России»)	выставка	9 -11 классы	04.11.2024	библиотекарь

2	Духовно-нравственное направление. «Мы все такие разные!» » Международный день толерантности. (Отмечается в связи с принятием ЮНЕСКО Декларации принципов толерантности в 1995 г.).	Диспут	7-8 классы	16.11.2024	Библиотекарь, Библиотека им.Б. Каспарова
3	18 ноября 2017 года - День рождения Деда Мороза.	выставка - персоналия	6-9	18.11.2024	библиотекарь
4	Всероссийская неделя «Театр и дети» (Учреждена Министерством культуры РСФСР, Министерством просвещения РСФСР, ЦК ВЛКСМ, СП РСФСР, ВТО в 1974 году)	Обзор книг	5-6	24-30.12.2024	библиотекарь
5	День матери в России (Отмечается в последнее воскресенье ноября. Установлен Указом Президента России от 30.01.1998 г. № 120 «О Дне Матери»).	Выставка-месячник	1-11 классы	01.-30.2024	библиотекарь

Декабрь

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	12 декабря – День конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция Российской Федерации. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года. .	выставка	5 – 11 классы	12.12.2024	библиотекарь
2	«Прощание с АЗБУКОЙ»	Утренники	1 классы	21.12.2024	Библиотекарь, учителя 1 кл.
3	225 лет со дня рождения русского	Выставка - персоналия	8-11 классы	23.12.2024	библиотекарь

художника Карла Павловича Брюллова (1799–1852)				
--	--	--	--	--

В 2024 году исполняется:

55 лет Российской государственной детской библиотеке (30 декабря 1969 года)
 325 лет Новогодней ёлке (согласно указу Петра I от 20 декабря 1699 г. предписывалось день «новолетия» отмечать 1 января. В указе также давались рекомендации по организации новогоднего праздника. В его ознаменование было велено пускать ракеты, зажигать огни, украшать столицу хвоей)

Произведения — юбиляры 2024 года

60 лет Алексеев М. Н. «Хлеб — имя существительное» (1964)
 175 лет Андерсен Х. К. «Оле-Лукойе» (1849)
 180 лет Андерсен Х. К. «Снежная королева» (1844)
 85 лет Бажов П. П. «Малахитовая шкатулка» — первое книжное издание (1939)
 100 лет Бианки В. В. «Лесные домишки» (1924)
 100 лет Бианки В. В. «Кто чем поёт?» (1924)
 55 лет Васильев Б. Л. «А зори здесь тихие...» (1969)
 50 лет Васильев Б. Л. «В списках не значился» (1974)
 85 лет Волков А. М. «Волшебник Изумрудного города» (1939)
 85 лет Гайдар А. П. «Судьба барабанщика» — первое книжное издание (1939)
 85 лет Гайдар А. П. «Чук и Гек» — первая публикация в журнале «Красная новь» под названием «Телеграмма» (1939)
 165 лет Гончаров И. А. «Обломов» (1859)
 110 лет Горький М. «Детство» — первое книжное издание (1914)
 205 лет Гофман Э. Т. «Крошка Цахес по прозвищу Циннобер» (1819)
 200 лет Грибоедов А. С. «Горе от ума» (1824) Создание — 1822–1824
 155 лет Гюго В. «Человек, который смеётся» (1869)
 185 лет Лермонтов М. Ю. «Мцыри» (год написания — 1839)
 90 лет Маршак С. Я. «Усатый-полосатый» — первая редакция (1929)
 80 лет Маршак С. Я. «Двенадцать месяцев» — первая публ. в журнале «Новый мир» (1944)
 75 лет Носов Н. Н. «Весёлая семейка» (1949)
 70 лет Носов Н. Н. «Приключения Незнайки и его друзей» — первое книжное издание (1954)
 190 лет Одоевский В. Ф. «Городок в табакерке» — первое отдельное издание (1834)
 75 лет Ожегов С. И. «Словарь русского языка» (1949)
 100 лет Олеша Ю. К. «Три толстяка» — год написания (1924)
 85 лет Паустовский К. Г. «Мещёрская сторона» — первое издание сборника (1939)
 195 лет Погорельский А. «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829) 190 лет Пушкин А. С. «Сказка о золотом петушке» (1834)
 190 лет Пушкин А. С. «Пиковая дама» (1834)

2025 год в России

2025 год – 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

2018–2027 гг. – Десятилетие детства в Российской Федерации.

Объявлено Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240

Январь

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	«КНИГИ- Юбиляры» (произведения – юбиляры 2025 года)	выставка - экспозиция	1 – 11 классы	17.01 2025	библиотекарь
2	Духовно-нравственное направление. «Мы всем говорим – с п а с и б о» (к 11 января – Международному дню «СПАСИБО»)	Игра-викторина	3 – 4 классы	16.01.2025	библиотекарь
3	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума» .	выставка - персоналия	4-8 классы	15.01.2025	библиотекарь
4	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	выставка - персоналия	1-4 классы	29.01.2025	библиотекарь

Февраль

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	«День Святого Валентина, День Влюблённых»	Беседа-викторина	9-11 классы	14.02.2025	библиотекарь, библиотека им.Б.Каспар
2	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	выставка - персоналия	4-6 классы	14.02.2025	библиотекарь
3	Патриотическое направление. «За честь Родины (к дню защитников Отечества) »	устный журнал	8-9 классы	20.02 2025	библиотекарь
4	Международный день родного языка В помощь учебному процессу ««Родная речь, родной язык любимый»»	викторина по русскому языку	7-8 классы	21.02.2025	Библиотекарь, Учителя русского языка и литературы

Март

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	«Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом» «Наш выбор – Мир без наркотиков!»	показ фильма по профилактике наркомании – беседа	8-9 классы	01.03.2025	библиотекарь
2	К знаменательной дате. ««Жизнь и поэзия – одно» (к Всемирному дню поэзии)	книжный марафон, конкурс чтецов	5-6 класс	21.03.2025	библиотекарь
3	Мероприятие по пропаганде книги. ««Нашим детям обо всем на свете.»» (к Неделе детской книги)	литературный праздник, Беседа «Нужны ли книжки девчонке и мальчишке?», Книжная выставка «Хранительницы детства».	3-4 классы	24-30. 03.2025	библиотекарь, библиотека им.Б. Каспарова
4	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	выставка - персоналия	1-7 классы	06.03.2025	библиотекарь

Апрель

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	«Международный день детской книги»	тематическая выставка	1 – 11 классы	02.04.2025	библиотекарь
2	ЗОЖ «Всемирный день здоровья»	тематическая выставка, беседа	7-8 классы	06.-4.2025	библиотекарь
3	«Человек. Вселенная. Космос» Всемирный день авиации и космонавтики	тематическая выставка	1 – 11 классы	12.04.2025	библиотекарь
4	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	выставка - персоналия	4– 8 классы	02.04.2025	библиотекарь

5	130 лет со дня рождения поэта В. А. Рождественского (1895–1977).	выставка - персоналия	8-11 классы	10.04.2025	библиотекарь
---	--	-----------------------	-------------	------------	--------------

Май

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	80 лет Победы в Великой Отечественной войне (1945) Патриотическое направление. Это праздник с сединою на висках (ко дню победы)	вечер памяти выставка	1 -11 классы	4.05.2025	библиотекарь
2	«Международный день семьи»»	тематическая выставка	1 -11 классы	12.05.2025	библиотекарь
3	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	выставка - персоналия	9-11 классы	24.05.2025	библиотекарь
4	«Чтобы легче было учиться» Списки литературы на лето...		2-10 классы	21.05.2025	библиотекарь
5	В помощь учебному процессу «Что я знаю о едином государственном экзамене?»	Выставка –совет	9-11 классы	в течении месяца	библиотекарь, учителя-предметники

IV. Формирование библиотечного фонда

Работа с фондом учебной литературы:

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	сентябрь - октябрь	библиотекарь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме.	май-июнь, август	библиотекарь
3	Составление совместно с МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025-2026 учебный год.	октябрь	библиотекарь
4	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025-2026 год администрацией школы, его передача специалисту ЦРО.	декабрь	библиотекарь
8	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	октябрь-декабрь	библиотекарь

5	Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет).	май	библиотекарь
6	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	в течение года	библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды с активом библиотеки по классам с проверкой учебников)	декабрь, апрель	библиотекарь
9	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года	библиотекарь
10	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года	библиотекарь
11	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	в течение года	библиотекарь
12	Ведение тетради выдачи учебников.	май, сентябрь	библиотекарь
13	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник – твой помощник и друг».	в течение года	библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы:

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	постоянно в течение года	библиотекарь
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования	библиотекарь
3	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	октябрь-декабрь	библиотекарь
4	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно	библиотекарь

Работа с фондом:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	постоянно	библиотекарь
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
3	Проверка правильности <u>расстановки</u> фонда	2 раза в год	библиотекарь
4	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года	библиотекарь

Работа по сохранности фонда:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.	постоянно в течение года	библиотекарь
2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	постоянно в течение года	библиотекарь
3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.	1 раз в месяц	библиотекарь
4	Составление списков должников 2 раза в учебном году	декабрь, май	библиотекарь
5	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно в течение года	библиотекарь
6	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию);	постоянно	библиотекарь
7	Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами».	В течение года	библиотекарь
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь	библиотекарь

V. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Редактирование алфавитного и создание систематического каталогов.	в течение года	библиотекарь
2	Создание картотеки выполненных библиографических справок (объем – 16шт.)	в течение года	библиотекарь
	Консультации у каталогов и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.	в течение года	библиотекарь
4	Составление рекомендательных списков литературы (к Дню здоровья, Дню матери, к Дню космонавтики, «Летнее чтение с увлечением»).	ноябрь, апрель, май	библиотекарь
5	Подборки литературы к юбилейным датам и праздникам (к Новому году, 8 Марта, к 23 февраля, к Дню учителя, к Дню знаний, к Последнему звонку).	октябрь, март, май	библиотекарь

Библиотечно-библиографические уроки

№ п/п	Содержание работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь	1 классы	сентябрь	библиотекарь
2	Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.	2 классы	октябрь	библиотекарь
3	Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Фантазеры», Путешествие в сказку».	3 классы	ноябрь	библиотекарь
4	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы	4 классы	декабрь	библиотекарь
5	Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы	5 классы	январь	библиотекарь

	каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках.			
6	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	6 классы	февраль	библиотекарь
7	Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	7 классы	март	библиотека, библиотека им.Б.Каспарова
8	Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. .	8 классы	апрель	библиотека, библиотека им.Б.Каспарова
9	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые. Поиск литературы с помощью систематического каталога.	9 классы	май	библиотека, библиотека им.Б.Каспарова

VI. Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями школы и другими внешними организациями

Реклама (пропаганда) библиотеки в ОУ и городе.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Продолжение сотрудничества с библиотекой им. Б.Каспарова согласно совместному плану работы	по плану работы	библиотекарь
2	Приглашение на мероприятия известных людей города	по плану работы	библиотекарь
3	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	в течение года	библиотекарь
4	Провести акцию: « Подари книгу библиотеке»	Сентябрь – октябрь	библиотекарь
5	Проводить экскурсию по библиотеке с 1 классом.	Сентябрь	библиотекарь

6	Устная реклама– во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	библиотекарь
---	--	-----------	--------------

VIII. Повышение квалификации работников библиотеки.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Запись на курсы повышения квалификации		библиотекарь
2	Посещение семинаров, открытых мероприятий, МО библиотекарей	по плану методиста	библиотекарь
3	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	постоянно	библиотекарь
4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей города.	постоянно	библиотекарь
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	библиотекарь

IX. Организационно-хозяйственные работы.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	библиотекарь
2	Создание комфортной библиотечной среды	постоянно	библиотекарь

Библиотекарь МАОУ – СОШ № 4

Макарова Г. А

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997438

Владелец Колосова Виктория Анатольевна

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025