

Приложение № 2
к коллективному договору
МАОУ-СОШ № 4

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Протокол № 4 от 2024 г.
Председатель ПК
_____ М.И. Семерина
« 23 »августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ- СОШ №4
_____ В.А.Колосова
« 23» августа 2024г.

**Положение об оплате труда работников
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 4 муниципального образования город Армавир разработано в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город Армавир (далее – Положение)

Настоящее Положение разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 4, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 октября 1984 года № 320/21-22 «Об утверждении разделов: «Химическая чистка и крашение одежды», «Работы и профессии рабочих прачечных» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 6б» (далее – Постановление № 320);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 года № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (далее – Постановление № 45);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно-макаронное производство»; «Кондитерское производство»; «Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-махорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»; «Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодкового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов» (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 года № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (далее – Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и

фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» (далее – Приказ № 339н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 126н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства» (далее – Приказ № 126н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

Приказ Управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 4 марта 2024 года №131 «Об утверждении рекомендованных размеров компенсационных выплат за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир по реализации образовательных программ, а также стоимость одного обучающегося для доплаты за увеличение объема работы при превышении списочной наполняемости классов»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

работник МАОУ-СОШ № 4 – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МАОУ-СОШ № 4 в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МАОУ СОШ №4, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МАОУ-СОШ № 4, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МАОУ-СОШ № 4, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимым для выполнения трудовых функций, в разделе «Должности специалистов» Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, Приказа № 126н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МАОУ-СОШ № 4 за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МАОУ-СОШ № 4 за счет средств бюджета муниципального образования город Армавир, в том числе средств межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет муниципального образования город Армавир из бюджета Краснодарского края и федерального бюджета.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МАОУ-СОШ № 4 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников МАОУ-СОШ № 4 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий

рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Армавирской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника МАОУ-СОШ № 4, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МАОУ-СОШ № 4 рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

1.6. Определение размеров заработной платы работника МАОУ-СОШ № 4 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МАОУ-СОШ № 4, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника МАОУ-СОШ № 4 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Оплата труда работников МАОУ-СОШ № 4 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МАОУ-СОШ № 4, предусматриваемый Управлением, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МАОУ-СОШ № 4 не уменьшается.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МАОУ-СОШ № 4 в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования город Армавир и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МАОУ-СОШ № 4 за счет средств бюджета муниципального образования город Армавир устанавливается приказом Управления.

2. Основные условия оплаты труда работников МАОУ-СОШ № 4

2.1. Оплата труда работников МАОУ-СОШ № 4, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе.

При индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения .

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и

тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ-СОШ № 4 по должностям, не вошедшим в ПКГ:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8 875 рублей;
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8 964 рубля;
ведущий специалист	– 9 142 рубля;
главный специалист	– 9 230 рублей;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор,	– 13 464 рубля;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 13 649 рублей;
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	– 14 003 рубля.
гардеробщик, кладовщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений	- 8121 рубля;

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ-УСОШ № 4 устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МАОУ-СОШ № 4, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных пунктом 2.4 раздела 2 Положения;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной

деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МАОУ-СОШ № 4 устанавливается в соответствии с приложением №1 к Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты работников МАОУ-СОШ № 4 устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к Положению

2.11.Перечень учреждений и организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 3 к Положению.

2.12. Порядок зачета педагогическим работникам МОО и МУ ДО в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 4 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МАОУ-СОШ № 4, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МАОУ-СОШ № 4 могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МАОУ-СОШ № 4, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МАОУ-СОШ № 4, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МАОУ-СОШ № 4, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МАОУ-СОШ № 4, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МАОУ-СОШ № 4 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.5. Выплаты за специфику работы в МАОУ-СОШ № 4 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с

приложением № 5 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МАОУ-СОШ № 4.

3.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МОО по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ:

-учитель начальных классов -15% от оклада за часы нагрузки

-учитель русского языка и литературы, математики (алгебры, геометрии) -20% от оклада за часы нагрузки поданным предметам

-учитель иностранного языка, истории, обществознания, химии, биологии, географии, физики, информатики-5% от оклада за часы нагрузки поданным предметам

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками) -1000 рублей

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист») -1000 рублей;

за заведование музейной комнатой-500 рублей;

за тьюторство-1000 рублей

за осуществление сопровождения (подвоз) привозных учащихся производить оплату в размере 12 рублей за 1 км пути по направлениям:

-1 отделение с/з «Восток» ;

- 2 отделение с/з «Восток» (пос. «Южный»);

- 3 отделение с/з «Восток» (пос. «Маяк»);

- п. Нефтекачка;

- ВНИИМК ;

- ВИМ- 1;

- ВИМ – 2.

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом Управления образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими

преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МАОУ-СОШ № 4 с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных муниципальных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, - ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МАОУ-СОШ № 4 – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.7. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам МАОУ-СОШ № 4, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе (группе) составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МАОУ-СОШ № 4, осуществляющим классное руководство в двух и более классах (группах), устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе (группе), но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МАОУ-СОШ № 4, осуществляющим образовательную деятельность

(ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.8. Нормативно-правовым актом могут утверждаться рекомендованные для МАОУ-СОШ № 4 размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МАОУ-СОШ № 4.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МАОУ-СОШ № 4 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.12. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МАОУ-СОШ № 4 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МАОУ-СОШ № 4.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МАОУ-СОШ № 4 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры и спорта, иным сферам соответствующим сфере работы МАОУ-СОШ № 4, с учетом приложений № 4 и 5 к Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МАОУ-СОШ № 4 (за исключением работников МУ ДО ФКиС) в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений № 4 и 5 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

2) работникам МУ ДО ФКиС в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных (муниципальных) учреждениях образования, учреждениях, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных

организациях, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления в области образования, физической культуры и спорта:

при стаже работы (выслуге лет) от 1 года до 3 лет – 5%;

при стаже работы (выслуге лет) от 3 до 5 лет – 10%;

при стаже работы (выслуге лет) от 5 до 10 лет – 15%;

при стаже работы (выслуге лет) от 10 до 15 лет – 20%;

при стаже работы (выслуге лет) от 15 до 20 лет – 25%;

при стаже работы (выслуге лет) свыше 20 лет – 30%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам (за исключением работников МУ ДО ФКиС):

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

2) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МУ ДО ФКиС:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии второй квалификационной категории.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МАОУ-СОШ № 4 за ученую степень, почетное звание 0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

2) работникам МУ ДО ФКиС, имеющим почетное звание, спортивное звание, разряд или ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности:

0,30 – при наличии государственной награды «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» или почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», и осуществлении деятельности в области «Физическая культура и спорт»;

0,25 – при наличии знаков «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или званий «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Гроссмейстер России»;

0,20 – при наличии звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие высшей квалификационной категории);

0,15 – при наличии спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МАОУ-СОШ № 4.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МАОУ-СОШ № 4.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МАОУ-СОШ № 4, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МАОУ-СОШ № 4 за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МАОУ-СОШ № 4, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МАОУ-СОШ № 4..

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МАОУ-СОШ № 4., ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МАОУ-СОШ № 4. составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МАОУ-СОШ № 4, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МАОУ-СОШ № 4 более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МАОУ-СОШ № 4;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МАОУ-СОШ № 4;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты учащихся на краевых, всероссийских и международных соревнованиях;

достижения учащимися высоких показателей при сдаче ЕГЭ 70-100 баллов;

подготовка призёров, победителей олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях):

участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, за работу и внедрение авторских программ углублённого и расширенного изучения предметов;

снижение количества учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие нарушений закона № 1539, отсутствие преступлений и нарушений, совершённых учащимися;

высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровление детей и подростков;

высокий уровень занятости учащихся во внеурочное время;

эстетическое оформление кабинетов;

отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций ;

исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов)

отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины ;

проведение открытых уроков на высоком уровне мастерства ;

подготовка и проведение внеклассных мероприятий на школу;

использование в образовательном процессе здоровье-сберегающих технологий ;

участие в методической работе на уровне города (конференции, семинары, методические объединения);

организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, организация горячего питания, туристические походы и т.д.) ;

организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности ;

осуществление подворового обхода.

Отдельным категориям работников МАОУ-СОШ № 4 устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 и 8000_рублей в месяц, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.1.8.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена и определяется руководителем учреждения до 5 окладов.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МАОУ-СОШ № 4, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МАОУ-СОШ № 4 в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МАОУ-СОШ № 4 вне зависимости от занимаемой должности ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.1.9. Педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией устанавливаются доплаты в размере 3000 рублей месяц согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МАОУ-СОШ № 4 в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам МАОУ-СОШ № 4, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МАОУ-СОШ № 4 с учетом разработанных в МАОУ-СОШ № 4 критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МАОУ-СОШ № 4 по согласованию с представительным органом работников МАОУ-СОШ № 4

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МАОУ-СОШ № 4 в пределах фонда оплаты труда МАОУ-СОШ № 4.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат

стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МАОУ-СОШ № 4 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МАОУ-СОШ № 4, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МАОУ-СОШ № 4, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МАОУ-СОШ № 4;

остальных работников МАОУ-СОШ № 4, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников МАОУ-СОШ № 4 высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя МАОУ-СОШ № 4, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя МАОУ-СОШ № 4, его заместителей и главного бухгалтера МАОУ-СОШ № 4 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя МАОУ-СОШ № 4 устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя МАОУ-СОШ № 4 устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя МАОУ-СОШ № 4.

5.2.3. Трудовой договор с руководителем МАОУ-СОШ № 4 заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.3. С учетом условий труда руководителю МАОУ-СОШ № 4 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в порядке, определенном Управлением образованием.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МАОУ-СОШ № 4, его заместителей, главного бухгалтера (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МАОУ-СОШ № 4 (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников

финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 4 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Управления образования, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Управлением образования.

Приказом начальника Управления образования руководителю МАОУ-СОШ № 4, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 4,0 для руководителя учреждения и не более 3,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. Приказом начальника Управления образования руководителю МАОУ-СОШ № 4 могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МАОУ-СОШ № 4, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением образования.

5.6. Руководитель МАОУ-СОШ № 4, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право по согласованию с начальником Управления образования осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям).

Оплата труда руководителя МАОУ-СОШ № 4 и заместителей руководителя за осуществление педагогической работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем МАОУ-СОШ № 4, определяется Управлением образования, заместителями руководителя – руководителем МАОУ-СОШ № 4, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц,

замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителю учреждения по решению Управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МАОУ-СОШ № 4 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МАОУ-СОШ № 4.

Порядок, критериями оценки и показателями эффективности работы МАОУ-СОШ № 4 разрабатываются и утверждаются приказом начальника Управления образования.

Размеры премирования руководителя МАОУ-СОШ № 4 устанавливаются приказом Управления образования сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МАОУ-СОШ № 4 приказом Управления образования (в период временной нетрудоспособности руководителя МАОУ-СОШ № 4) или распоряжением администрации муниципального образования город Армавир (в случае увольнения руководителя МАОУ-СОШ № 4) на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного МАОУ-СОШ № 4, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МАОУ-СОШ № 4 не распространяются положения настоящего раздела.

В распорядительном акте о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МАОУ-СОШ № 4 с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МАОУ-СОШ № 4 (в том числе руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом Управления образования; работников МАОУ-СОШ № 4 (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – начальником Управления образования;

работников МАОУ-СОШ № 4 (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работников МАОУ-СОШ № 4, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МАОУ-СОШ № 4 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МАОУ-СОШ № 4, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МАОУ-СОШ № 4 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МАОУ-СОШ № 4 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МАОУ-СОШ № 4 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МАОУ-СОШ № 4 руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МАОУ-СОШ № 4, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МАОУ-СОШ № 4, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты,

установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МАОУ-СОШ № 4, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МАОУ-СОШ № 4 быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образования.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление образования вправе принять решения об утверждении рекомендаций:

по определению штатной численности работников МАОУ-СОШ № 4;

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МАОУ-СОШ № 4

7. Приказом Управления образованием утверждаются:

-перечни основного персонала МАОУ-СОШ № 4;

-перечень МАОУ-СОШ № 4, руководителя, заместителей, которых может быть увеличен предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников;

-перечни должностей, относимых к административно-управленческому персоналу МАОУ-СОШ № 4;

-перечни должностей, относимых к вспомогательному персоналу МАОУ-СОШ № 4;

- предельную долю оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МАОУ-СОШ № 4.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МАОУ-СОШ № 4

**ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
МАОУ-СОШ № 4**

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МАОУ-СОШ № 4 (далее – Порядок).

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых МАОУ-СОШ № 4 является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и

индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МАОУ-СОШ № 4, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МАОУ-СОШ № 4

**Порядок и условия
почасовой оплаты труда педагогическим работникам
МАОУ-СОШ № 4**

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МАОУ-СОШ № 4 применяется при оплате:

— за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

— за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

— при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 приложения N 1 к настоящему Положению;

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МАОУ-СОШ № 4, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МАОУ-СОШ № 4. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МАОУ-СОШ № 4 для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

-должностного оклада, ставки заработной платы;

-выплат компенсационного характера :за специфику работы, за работу в сельской местности;

-выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

-для педагогических работников МАОУ-СОШ № 4, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной

рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Приложение №3
к Положению об оплате труда
работников МАОУ-СОШ № 4

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы,</p>

	экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве

учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам МАОУ-СОШ № 4 в
педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и
среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах
СССР и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МАОУ-СОШ № 4 в педагогический стаж, времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МАОУ-СОШ № 4 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

- время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

- время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МАОУ-СОШ № 4 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению

правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МАОУ СОШ №2 им. Ю. А. Гагарина по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

8. Работникам организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МАОУ-СОШ № 4

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы педагогическим и другим работникам
к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
в МАОУ-СОШ № 4

п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Армавир	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За работу с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	Педагогическим работникам за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

Приложение №6
к Положению об оплате труда
работников МАОУ-СОШ № 4

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления выплат стимулирующего характера отдельным
категориям работников МАОУ-СОШ № 4**

1. Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности:

-при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) выплаты отдельным категориям работников МАОУ-СОШ № 4 устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

- для педагогических работников списочного состава МАОУ-СОШ №4 , имеющих право на получение стимулирования 8000 рублей в месяц.

2. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплаты отдельным категориям работников и учителей МАОУ- СОШ № 4 осуществляются пропорционально отработанному времени.

Предельный размер выплаты, производимой одному работнику в одной организации, не может превышать:

- для отдельных категорий работников МАОУ-СОШ № 4 , имеющих право на получение стимулирования- 3000 рублей в месяц;

- для педагогических работников списочного состава МАОУ- СОШ № 4 , имеющих право на получение стимулирования -8000 рублей в месяц.

3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда в соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.декабря 2014 года №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"- в соответствии с трудовым законодательством.

4. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных настоящим порядком.

5. Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные МАОУ-СОШ № 4 для выплаты заработной платы.

6. Выплата осуществляется в рамках утвержденного объема субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в целях обеспечения стимулирования следующих отдельных категорий работников:

за счет средств краевого бюджета:

1. Педагогические работники (учитель, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, , учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед);

2. обслуживающий персонал (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений);

за счет средств муниципального бюджета:

1. обслуживающий персонал (водитель автомобиля, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер).

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления доплат педагогическим работникам в возрасте
до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания
образовательной организации профессионального или высшего
образования в муниципальные общеобразовательные организации по
основному месту работы и по основной должности в соответствии с
полученной квалификацией
в МАОУ-СОШ № 4

1. Размер доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МАОУ-СОШ № 4 по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией составляет 3000 рублей в месяц.

2. Доплата устанавливается педагогическому работнику в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудоустроенному в МАОУ-СОШ № 4 муниципального образования город Армавир, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего пункта: днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога; исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

3. Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в

случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты); выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между МАОУ-СОШ № 4 муниципального образования город Армавир и молодым педагогом выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

4. Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории муниципального образования город Армавир, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

5. В Правовом акте МАО-УСОШ № 4, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты "Краевая доплата молодому педагогу в 3

000 рублей".

МАО-УСОШ № 4 в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"- в соответствии с трудовым законодательством.

7. Выплата (доплата) является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные образовательной организацией для выплаты заработной платы.

8. Выплата (доплата) осуществляется в рамках утверждённого объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств краевого бюджета.

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников МАОУ-СОШ № 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года
педагогическим работникам МАОУ-СОШ № 4

1. Настоящий порядок определяет механизм осуществления с 1 августа 2022 года ежегодной выплаты к началу учебного года (далее- ежегодная выплата).

2. Размер ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам МАОУ-СОШ № 4 устанавливается в сумме 5 750 рублей.

3. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники МАОУ-СОШ №4 , которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года (включительно).

4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"- в соответствии с трудовым законодательством.

5. Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам МАОУ-СОШ № 4, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

6. Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора МАОУ-СОШ № 4.

7. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

8. Ежегодная выплата педагогическим работникам МАОУ-СОШ № 4 производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

9. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, является составной частью заработной платы педагогического работника и осуществляется в рамках утверждённого объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств краевого бюджета.

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников МАО-СОШ № 44

**МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР
должностного оклада директора
МАОУ-СОШ № 4**

№ п/п	Муниципальные образовательные организации муниципального образования город Армавир (далее – МОО), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
	<p>Руководители МОО, осуществляющих образовательную деятельность в общеобразовательных организациях: III группы по оплате труда руководителей (с численностью обучающихся свыше 500 человек)</p>	26000,0

**Положение
о порядке установления стимулирующих выплат,
премирования работников, установления
персонального повышающего коэффициента работникам
МАОУ-СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ-СОШ № 4 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициатив.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, за неаудиторную (внеурочную) деятельность в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАОУ-СОШ № 4 по реализации образовательных программ носят компенсационный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основной должности.

К дополнительным работам, не входящим в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанных с деятельностью

МАОУ-СОШ № 4 по реализации образовательных программ относятся следующие выплаты:

- за проверку письменных работ;
- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и другое);
- за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");
- за тьюторство ГИА.

4. Размеры и условия выплат компенсационного характера за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАОУ-СОШ №4 по реализации образовательных программ.

4.1. За проверку письменных работ выплата осуществляется в

процентном отношении к должностному окладу, установленному тарификацией пропорционально педагогической нагрузке по предметам, за исключением педагогической нагрузки по индивидуальным и групповым занятиям, элективным курсам, практикумов, за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, следующим образом:

- учителям русского языка и литературы -20%, математики (алгебры, геометрии)- 20%, начальных классов - 15%;
- учителям истории, обществознания, физики, астрономии, химии, биологии, иностранного языка, географии, родного языка и родной литературы - 5%.

4.2. За заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и другое) устанавливается фиксированная выплата 1000 рублей в месяц.

Допускается установление выплаты за заведование элементами инфраструктуры из расчета не более двух элементов на одного педагогического работника. В случае, когда одним и тем же элементом инфраструктуры заведуют несколько педагогических работников (например, в условиях работы организации в две смены), выплата в 300 рублей делится пропорционально на всех педагогических работников, которые заведует данным элементом инфраструктуры.

4.3. За руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист") устанавливается фиксированная выплата 1000 рублей в месяц.

Выплата осуществляется педагогическим работникам, на которых приказом Управления образованием возложены функции руководителя методических объединений.

4.4. За тьюторство ГИА устанавливается фиксированная выплата 500 рублей в месяц.

Выплата осуществляется педагогическим работникам, на которых приказом Управления образованием возложены функции тьютора ГИА.

4.5. Выплаты иного характера при наличии фонда заработной платы:

- за осуществление функций инспектора по охране прав детства 3000 руб.;
- ведение протоколов общественных органов, участвующих в управлении школой: трудового коллектива- 500 рублей, Совета школы- 1000 рублей, совещаний при директоре – 500 рублей, педагогического совета- 1000 рублей, Наблюдательного совета- 1000 рублей, общешкольных родительских собраний- 500 рублей
- за ведение протоколов заседания Штаба воспитательной работы- 1000 рублей, Совета профилактики – 1000 рублей;
- за обеспечение музыкально-технического сопровождения мероприятий различного уровня- 2000 рублей;
- учителю информатики за техническое сопровождение и организацию работы сети, обслуживание персональных компьютеров, мультимедийного и

интерактивного оборудования- 3000 рублей;

- учителю информатики за работу школьного сайта- 2000 рублей;
- руководство школьными методическими объединениями -1000 рублей;
- за организацию методического сопровождения учителей начальной школы- 3000 рублей;
- организация работы с учащимися в школьной теплице, на территории школы- 3000 рублей;
- организация работы по составлению учебного расписания, замещения уроков- 7000 рублей;
- организация работы школьного музея (музейной комнаты, музейного клуба)- 3000 рублей.
- организация работы в классе казачьей направленности (в казачьих группах) – 5000 рублей;
- ответственному за организацию работы по обработке персональных данных-2000 рублей.
- организация профориентационной работы в школе педагога-психолога, в том числе по направлению «Проектория» - 3000 рублей.
- организация профориентационной работы в школе педагога дополнительного образования, в том числе по направлению «Билет в будущее» - 3000 рублей.
- организация работы в системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» - 3000 рублей.
- организация работы в АИС «Сетевой город», ФГИС «Моя школа», «Е-услуги» - по 5000 рублей за каждую систему.
- организация работы на платформе ЦОС «Сферум» - 5000 рублей .
- организация и выполнение работ по обеспечению антитеррористической безопасности учащихся и работников школы- 5000 рублей.
- организация работы психолого-педагогического консилиума- 2000 рублей.
- руководителю Профсоюзного комитета школы- 5000 рублей.
- ответственному за безопасность дорожного движения-5000 рублей;

5. Порядок установления выплат за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников

5.1 Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАОУ-СОШ № 4 по реализации образовательных программ, распределяются Советом МАОУ- СОШ № 4, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора МАОУ- СОШ № 4.

5.2 Решение Совета МАОУ- СОШ № 4 оформляется протоколом,

подписывается председателем и секретарем.

5.3 Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Совет принимает решение открытым голосованием.

5.4 На основании решения Совета МАОУ- СОШ № 4 директор школы издает приказ об установлении выплат работникам школы.

5.5 Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МАОУ-СОШ № 4 по реализации образовательных программ, могут устанавливаться два раза в год на определенный срок: с 01.09. по 31.12. и с 01.01. по 31.08. планируемого периода- с ежемесячной выплатой и выплачиваться одновременно с заработной платой за фактически отработанное время, либо же могут устанавливаться ежемесячно за фактически отработанное время.

5.6 Продолжительность рабочего времени педагогических работников(норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" - в соответствии с трудовым законодательством.

5.7 Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно дополнительному объему работ, исчисляется без учета выплат, установленных настоящими условиями.

5.8 Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные образовательными организациями для выплаты заработной платы.

5.9 Выплата осуществляется в рамках утверждённого объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

-за счёт средств краевого бюджета для муниципальных общеобразовательных организаций;

-за счёт средств муниципального бюджета для муниципальных общеобразовательных организаций.

6. Размер и виды стимулирующих выплат педагогическому персоналу, осуществляющему учебно-воспитательный процесс.

Наименование должности	Основания для стимулирующих выплат	Размер денежной выплаты (руб.)
	1. Достижения в учебной деятельности	
Учитель	1.1. Результаты выполнения учащимися экзаменационных работ, проведенных в период государственной (итоговой) аттестации выпускников: <ul style="list-style-type: none"> - в форме и по материалам ЕГЭ (ОГЭ) выше краевого показателя; - отсутствие учащихся, не преодолевших порог успешности на ЕГЭ (ОГЭ) по русскому языку/математике - отсутствие учащихся, не преодолевших порог успешности на ЕГЭ по предметам по выбору - отсутствие учащихся, не преодолевших порог успешности на ОГЭ по предметам по выбору 	1000-5000 1000-5000 1000-3000 1000-3000
Учитель	1.2. Высокое качество знаний (выше среднего по школе) по результатам промежуточной аттестации одновременно во всех классах, в которых преподает учитель в соответствии с учебной нагрузкой по данным мониторинга <ul style="list-style-type: none"> - за четверть/полугодие - за учебный год 	1000-3000 1000-5000
	2. Развитие научно-познавательной, творческой, социальной деятельности учащихся, формирование основных компетентностей обучающихся	
Учитель	2.1. Подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов,	

	<p>конференций, спортивных мероприятий различного уровня:</p> <p><u>Муниципальный</u> 1 место (победитель) 500-2000 Призер 400-1500 Лауреат (дипломант) 400-1000</p> <p><u>Зональный</u> Победитель 1000-3000 Призер 800-2000 Лауреат (дипломант) 500-1000</p> <p><u>Краевой</u> Победитель 1000-5000 Призер 800-3000 Лауреат (дипломант) 800-3000</p> <p><u>Федеральный</u> 1 место (победитель) 2000-7000 Призер 1000-5000 Лауреат (дипломант) 1000-3000</p>	
Учитель	<p>2.2. Подготовка победителя Всероссийской олимпиады школьников:</p> <p>Краевой этап 5000-10 000 Федеральный этап 10000-15 000</p>	
Учитель	<p>2.3. Подготовка призёра Всероссийской олимпиады школьников:</p> <p>Краевой этап 5000-7000 Федеральный этап 7000-12 000</p>	
Учитель	<p>2.4. Результаты научно-практической деятельности обучающихся (участие, подтверждённое документально, в научно-практических конференциях различного уровня, проектная деятельность обучающихся на различном уровне):</p> <p>муниципальный 2000 региональный 3000 федеральный 5000</p>	
Учитель	<p>2.5. Результативность участия обучающихся в социально-значимых проектах, конкурсах и акциях различного уровня 1000 -5000</p>	
	<p>3. Качество работы учителя с учащимися (на уроках и во внеурочной</p>	

	деятельности)	
	3.1.Высокая степень активности учащихся во внеклассных мероприятиях: КВН, интеллектуальные игры, вечера, утренники и т.п. от 10 до 20 человек от 20 до 30 человек свыше 30 человек	2000 3000 5000
Учитель	3.2.Охват всеми видами отдыха и внеурочной занятости учащихся в каникулярный период от 10 до 15 человек от 15 до 25 человек свыше 25 человек	2000 4000 6000
Учитель	3.3. Высокий уровень организации работы творческих, предметных кружков различной направленности (не менее 2-х часов в неделю)	3000-5000
Учитель	3.4. Высокий уровень организации работы кружка туристско-краеведческой направленности (не менее 2-х часов в неделю)	3000-5000
Учитель	3.5. Высокий уровень организации и проведения соревнований в рамках Всекубанской спартакиады учащихся	3000-5000
Учитель	3.6.Организация работы учащихся по праздничному оформлению класса, школы	3000-5000
Учитель, Преподаватель- организатор ОБЖ	3.7. Высокий уровень организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасность дорожного движения	3000
	3.8. За высокий уровень организации работы по военно-патриотическому воспитанию (Пост №1)	3000-5000
Учитель	3.9. Высокий уровень подготовки и проведения открытого мероприятия (урока) с освещением в СМИ, на сайте школы	2000-5000
Учитель	3.10. Высокий уровень организации и проведения общешкольных массовых мероприятий (за одно мероприятие): предметных вечеров, тематических линеек, утренников, собраний, лекториев, торжественных мероприятий и т.д. (за	2000-5000

	каждое)	
Учитель	3.11. Использование в учебно-воспитательном процессе внешних обучающих (воспитывающих) ресурсов (предприятий и организаций, музеев, театров, библиотек, учреждение профессионального и дополнительного образования, за каждое проведенное мероприятие)	1000-5000
	4.Качество работы классного руководителя	
Учитель	4.2. Отсутствие учащихся, выявленных в нарушение Закона КК №1539: - по итогам месяца - по итогам года (один раз в год)	1000 5000
Учитель	4.3 Высокие результаты в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей, состоящими на контроле и их родителями (посещаемость в урочное и внеурочное время, успеваемость, отсутствие правонарушений и преступлений по итогам четверти)	2000
Учитель	4.5. Эффективная организация дежурства класса по школе	2000
	5.Высокие академические и творческие достижения учителя, методическая работа	
Учитель	5.1.Победа или успешное участие в профессиональных конкурсах разного уровня (подтверждается документально): -краевой -федеральный	5000 10000
	6.Обеспечение оптимальных условий для качественного обучения в закрепленном производственном участке (кабинете, мастерской, спортивном зале, музее и др.)	
Учитель	6.1. Качественная подготовка кабинетов (в т.ч. мастерских, спортивных залов) к новому учебному году,	1000-3000
	6.2.Активное участие в проведении	1000-5000

	ремонтных работ по подготовке к новому учебному году	
	7. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	
	7.1. Организация работы по созданию и размещению публикаций о проведенных мероприятиях на школьных страницах в соц.сетях (в Телеграмм-канале, Одноклассниках, ВКонтакте - за каждую соц.сеть)	1000 - 5000

7. Размер и виды стимулирующих выплат административно-управленческому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу, не связанному с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки)

Должность	Основания для стимулирующих выплат	Сумма выплаты, руб.
Заместители директора по УР, УМР,	3.1. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	3000-5000
	3.2. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного процесса	3000 - 6000
	3.3. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	3000
	3.4. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	1000- 4000
	3.5. Высокий уровень организации работы центра дистанционного образования	1000-4000
	3.6. Высокий уровень реализации программ, проектов, направленных на сохранение и укрепление физического, психического здоровья учащихся	1000-6000
	3.7. Качественная организация работы по вовлечению и сопровождению педагогов и учащихся в разных конкурсах и проектах в сфере образования	1000-3500
	3.8. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих	3000 - 5000

	авторитет и имидж школы	
	3.9 Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	3000 - 7000
	3.10. Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса), по итогам квартала	2000
Заместитель директора по ВР	3.11. За проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения (за ставку заработной платы)	2000
	3.12. Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей	1000- 2500
	3.13. Высокий уровень организации различных форм внеклассной и внешкольной работы.	1000- 5500
	3.14 Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	3000 - 7000
	3.15. Высокий уровень организации работы по энергосбережению, энергоэффективности	1000-6000
Заместитель директора по АХЧ	3.16. Высокий уровень проведения ремонтных работ	1000-5000
	3.17. Организация работы по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности	1000- 5000
	3.18. Организация работы по обеспечению санитарных правил и норм	1000-5000
	3.19. Отсутствие предписаний служб контроля и надзора (по итогам полугодия)	5000
	3.20. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	3000 -5000
	3.21. Высокая интенсивность и	2000

	напряженность труда	
Контрактный управляющий	3.22. Высокий уровень подготовки документации и отчетности по закупочной деятельности	10 000
	3.23. Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение договорных обязательств, предоставление, проведение мониторинга и т. п.)	3000
	3.24. Высокий уровень организации работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (ведение необходимой документации, отчетности и др.)	5000
	3.25. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	2000- 5000
	3.26. Высокий уровень организации закупочной деятельности (проведение торгов, заключение договоров, размещение на сайте и т.д.)	1000- 6000
Педагог-психолог. Социальный педагог	3.27. За проведение профилактической работы среди детей и подростков, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения (за ставку заработной платы)	1000
	3.28. За победу и успешное участие в профессиональных конкурсах: муниципальный уровень: призер победитель краевой уровень: участник призер победитель	1000 2000 2000 3000 5000
	3.29. Высокие результаты в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей и их родителями (посещаемость в урочное и внеурочное время, успеваемость, отсутствие правонарушений и преступлений)	1000- 5000
	3.30. Высокий уровень проведения	1000- 5000

	психологического консультирования педагогов, работающих с использованием дистанционных образовательных технологий	
	3.31. Положительная динамика коррекционной работы	1000- 5000
	3.32. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	1000 -3000
	3.33. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	1000 - 2000
Педагог дополнительно го образования	3.34. За высокий уровень организации внеклассной работы с учащимися (подготовка праздников, концертов и т п., организация внеурочной занятости)	1000- 5000
	3.35. За победу и успешное участие в профессиональных конкурсах: муниципальный уровень: призер победитель краевой уровень: участник призер победитель	1000 2000 2000 3000 5000
	3.36. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	1000 - 3000
	3.37. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	1000 - 2000
	3.38. Обеспечение комфортной среды в Центре детских инициатив (информативной, технологической, эстетической)	3000
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	3.39. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	3000 -5000
	3.40. Высокий уровень участия школьников в детских общественных объединениях («Орлята России,	1000-5000

	«Юнармия», «РДШ», «Большая перемена», «Союз казачьей молодежи», «Юные жуковцы» и др.)	
	3.41. За организацию работы по развитию школьного самоуправления	1000-3000
Библиотекарь	3.42. Высокий уровень участия в общешкольных и районных мероприятиях (проведение библиотечных уроков, классных часов, выставок и т.д.)	1000- 5000
	3.43. Оформление внутришкольных тематических выставок	1500
	3.44. Высокий уровень читательской активности учащихся	500 - 3000
	3.45. За победу и успешное участие в профессиональных конкурсах: муниципальный уровень: призер победитель краевой уровень: участник призер победитель	1000
		2000
		2000
		3000
		5000
	3.46. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	2000 - 5000
3.47. Методическая помощь в разработке внеклассных мероприятий, направленных на повышение качества образования и развитие общечеловеческих ценностей	1000 - 2000	
3.48. Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	2000	
3.49. Высокая организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	1000 -2000	
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений)	3.50. Образцовое содержание производственного участка, отсутствие замечаний, обоснованных жалоб	1000- 3000
	3.51. Высокий уровень проведения ремонтных работ	3000- 5000
	3.52. Образцовое содержание туалетов	1000- 3000

	3.53. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	1000 - 3000
	3.54. Высокий уровень исполнительской дисциплины, высокая интенсивность и напряженность труда	1000
Рабочий	3.55. Высокий уровень исполнительской дисциплины (оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, контроль за содержанием в исправном состоянии коммунальных сетей)	1000- 5000
	3.56. Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (уборка территории школы, расчистка снега, покос травы)	1000- 4000
	3.57. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	1000- 3000
	3.58. Высокий уровень проведения ремонтных работ в рамках подготовки школы к новому учебному году	1000 -5000
Специалист по кадрам	3.59. Подготовка и оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений	2000 - 6000
	3.60. Ведение учета военнообязанных работников школы, ведение трудовых книжек	4000
	3.61. За своевременную и качественную отчетность (в пенс. Фонд и т.д.)	1000 -2000
	3.62. Высокий уровень организации работы с пенсионным фондом, центром занятости населения	2000
	3.63. За ведение работы по оформлению больничных листов (определение стажа работы, ведение реестра больничных листов и т.д.)	2000
	3.64. Высокий уровень исполнительской дисциплины по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	1000-7000

Секретарь-машинистка	3.65. Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	1000 -4000
	3.66. Высокая интенсивность и напряженность труда	2000 -4000
Инженер-электроник	3.67. Высокий уровень исполнительской дисциплины (оперативное устранение технических неполадок, контроль за содержанием в исправном состоянии оборудования: компьютеров, мультимедийных и интерактивных установок, сети Интернет)	2000 - 5000
	3.68. Образцовое содержание производственного участка, отсутствие замечаний, обоснованных жалоб	2000 -5000
	3.69. Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	1000- 4000

8. Материальная помощь работникам школы

8.1 Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

- от 5000 (пяти тысяч) до 10000 (пяти тысячи) рублей - приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов (на лечение работника), платные медицинские услуги - при предоставлении медицинских и подтверждающих фактические расходы документов;
- 10000 (десять тысяч) рублей - непредвиденные ситуации, повлекшие за собой значительные материальные затраты: стихийное бедствие, пожар, несчастный случай, хищение личного имущества работника и другие - на основании документов, подтверждающих фактические обстоятельства;
- 5000 (пять тысяч) рублей - одинокой матери, воспитывающей двух и более детей;
- 5000 (пять тысяч) рублей - потеря близкого родственника (муж/жена, дети, родители или лица их заменяющие) - на основании копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- 5000 (пять тысяч) рублей - в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие пять лет женщины, 55 и каждые последующие пять лет мужчины);
- В размере оклада - увольнение в связи с выходом на пенсию;
- 5000 (пять) рублей – в связи со свадьбой работника, детей работника

8.2. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

Материальная помощь одному работнику может оказываться не более трех раз в год.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, не превышает 20000 (двадцать тысяч) рублей.

9. Стимулирующие выплаты классным руководителям

Классным руководителям устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы с учащимися в размере 4000 рублей из средств краевого бюджета.

9.1 Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам в размере 10000 рублей за счёт средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в бюджет Краснодарского края.

Вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений за классное руководство одному педагогическому работнику.

10. Стимулирующие выплаты исполняющим обязанности директора, заместителей директора

11.1. Выплаты стимулирующего характера исполняющим обязанности директора в период его временной нетрудоспособности, нахождения в трудовом отпуске, в командировке производятся в размере не менее 100% оклада руководителя за фактически отработанное время.

11.2. Выплаты стимулирующего характера исполняющим обязанности заместителей директора в период его временной нетрудоспособности, нахождения в трудовом отпуске, в командировке производятся в размере не менее 100% оклада руководителя за фактически отработанное время.

12. Порядок установления выплат

12.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Советом МАОУ- СОШ № 4, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора МАОУ-СОШ № 4;

12.2. Директор представляет Совету МАОУ- СОШ № 4 аналитическую информацию о показателях деятельности работников, согласованную с

профсоюзным комитетом, являющихся основанием для выплат.

12.3. Решение Совета МАОУ- СОШ № 4 оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

12.4. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Совет принимает решение открытым голосованием.

12.5. На основании решения Совета МАОУ-СОШ № 4 о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда директор школы издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам школы.

12.6. Стимулирующие выплаты работникам МАОУ- СОШ № 4 устанавливаются в следующем порядке:

12.6.1 Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются ежемесячно по показателям деятельности.

12.6.2 Аналитическая информация о показателях деятельности работников является основанием для их премирования и готовится заместителями директора.

12.6.3 Стимулирующие выплаты административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), могут быть установлены дважды в год на определённый срок: с 01.09. по 31.12. и с 01.01. по 31.08. планируемого периода с ежемесячной выплатой, а также могут выплачиваться ежемесячно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997438

Владелец Колосова Виктория Анатольевна

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025