

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

«Утверждаю»
Директор МАОУ – СОШ № 4
В.А. Колосова
« » _____ 2023 год

ПЛАН

работы библиотеки МАОУ – СОШ № 4 на 2023 -2024 *учебный год*

г. АРМАВИР

Годовой план работы библиотеки МАОУ- СОШ № 4

В 2023– 2024 учебном году деятельность МОУ-СОШ № 4 будет направлена на разработку концепции и программы развития школы в связи с введением Федерального государственного образовательного стандарта.

Количество учащихся 1525, из них читатели 1498

Учителей 78 , из них читатели 62

Общий объем фонда 28458

Объем фонда учебной литературы 18825

Объем комплекта электронных носителей 168

Учебно-методические комплекты используемые ОУ 9628

Школа России

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания

учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности
- Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
- Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
- Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

I. Работа с педагогическим коллективом и администрацией ОУ по второму этапу введения ФГОС (Федерального государственного образовательного стандарта).

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Выставки новых поступлений периодической печати и профессиональной литературы по данной теме	по мере поступления	библиотекарь
2	Работа с МО учителей по выбору учебников на новый учебный год	по мере необходимости	библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	по требованию	библиотекарь
4	Выступления на педагогических советах школы: <ul style="list-style-type: none">• «Обзоры новых поступлений периодической печати и профессиональной (методической) литературы, педагогических журналов»;• «Обеспеченность учащихся учебниками и заказ на новый учебный год»	по графику школы май	библиотекарь
5	Помощь в организации внеклассных мероприятий	по требованию	библиотекарь

II. Работа с родительской общественностью.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Практическая помощь родителям в выборе книг для детей	по мере спроса	библиотекарь
2	Отчет о новых учебниках, поступивших в библиотеку «Знакомьтесь – новые учебники»	сентябрь	библиотекарь
3	Выступления на родительских собраниях на тему «Мы читаем вместе с детьми – это здорово»»	по мере спроса	библиотекарь
4	Составление списка учебников, необходимых к началу учебного года для род. комитетов	май - июнь	библиотекарь

III. Содержание и организация работы с читателями.
Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно	библиотекарь
2	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
6	Беседы с учащимися о прочитанном.	постоянно	библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	библиотекарь
8	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	библиотекарь

Работа с библиотечным активом

1.	Создать актив библиотеки.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет	В течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей	В течение года	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В 2 раза в год	Библиотекарь

5	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года	Библиотекарь
---	--------------------------------------------------	----------------	--------------

2018-2027 в Российской Федерации объявлены Десятилетием детства.

Массовая работа
(в соответствии с календарем знаменательных и
памятных дат) Сентябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
	Всероссийский праздник «День знаний». (Установлен в 1984 г.).	тематическая выставка	1 – 11 классы	1.09.2023	библиотекарь
	День солидарности в борьбе с терроризмом	тематическая выставка	1 – 11 классы	3.09.2023	библиотекарь
1	«Ты, Кубань, ты наша Родина»	тематическая выставка	1 – 11 классы	5.09.2023	библиотекарь
2	Международный день мира.	выставка	1-11 классы	21.09.2023	библиотекарь
3	Патриотическое направление. «Армавир мой город родной»	выставка	1-11 классы	23.09.2023	библиотекарь
4	День Бородинского сражения под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812)	выставка	4-11 классы	08.09.2023	библиотекарь
5	8.09 — 100 лет — в 1923 году родился аварский советский поэт, прозаик, публицист Расул Гамзатов .	Выставка-персоналия	1-11 классы	08.09.2023	библиотекарь
6	9.09 — 105 лет — в 1918 году в Кагуле родился русский советский	Выставка - персоналия	1-11 классы	09.09.2023	Библиотекарь

	писатель, поэт и переводчик Борис Заходер .				
--	-------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Октябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	«Из жизни – для жизни» День учителя	выставка	1-11 классы	5.10.2023	библиотекарь
2	ЗОЖ. «Мы за здоровый образ- жизни!»	беседа	8-9 классы	20.10.2023	библиотекарь
3	24 октября — Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)	выставка	10-11 классы	24.10.2023	библиотекарь
4	28 (9 ноября по новому стилю) — 205 лет — в 1818 году родился Иван Тургенев. ;	выставка - персонала	8-11 классы	31.10.2023	библиотекарь

Ноябрь

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	День народного единства	выставка	9 -11 классы	04.11.2023	библиотекарь
2	23 (5 декабря по новому стилю) — 220 лет — в 1803 году родился поэт Федор Тютчев .	выставка - персонала	5-11 классы	23.11.2023	библиотекарь
3	Духовно-нравственное направление. «Мы все такие разные!» » Международный день толерантности. (Отмечается в связи с принятием ЮНЕСКО Декларации принципов	Диспут	7-8 классы	16.11.2023	Библиотекарь, Библиотека им.Б. Каспарова

	толерантности в 1995 г.).				
4	18 ноября 2017 года - День рождения Деда Мороза.	выставка - персоналия	6-9	18.11.2023	библиотекарь
5	Всероссийская неделя «Театр и дети»	Обзор книг	5-6	24-30.12.2023	библиотекарь
6	День матери в России (Отмечается в последнее воскресенье ноября. Установлен Указом Президента России от 30.01.1998 г. № 120 «О Дне Матери»).	Выставка-месячник	1-11 классы	01.-30.2023	библиотекарь

Декабрь

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	12 декабря – День конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция Российской Федерации. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года.	выставка	5 – 11 классы	12.12.2023	библиотекарь
2	«Прощание с АЗБУКОЙ»	Утренники	1 классы	21.12.2023	Библиотекарь, учителя 1 кл.
3	1 (13 декабря по новому стилю) — 150 лет — в 1873 году в Москве родился русский советский поэт, прозаик, драматург, переводчик и литературовед Валерий Брюсов , один из основоположников русского символизма.	Выставка - персоналия	3-6 классы	01.12.2023	библиотекарь
4	1 — 110 лет — в 1913 году в Нью-Йорке родился русский советский	Выставка - персоналия	3-6 классы	01.12.2023	библиотекарь

писатель Виктор Драгунский («Денискины рассказы»), классик советской детской литературы.				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2023 ГОДА

- 195 лет поэме «Полтава» Александра Сергеевича Пушкина (1828)
190 лет роману в стихах «Евгений Онегин» Александра Сергеевича Пушкина (20-21 марта 1833 г. вышло в свет первое полное издание романа)
185 лет сказке «Стойкий оловянный солдатик» Ханса Кристиана Андерсена (1838)
185 лет со времени первой публикации «Песни про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» Михаила Юрьевича Лермонтова (1838)
185 лет роману «Приключения Оливера Твиста» Чарльза Диккенса (1838 180 лет сказкам «Соловей» и «Гадкий утенок» Ханса Кристиана Андерсена (1843)
175 лет роману «Белые ночи» Федора Михайловича Достоевского (1848)
165 лет со времени первого издания сказки «Аленький цветочек» Сергея Тимофеевича Аксакова (1858)
165 лет со времени первой публикации повести «Ася» Ивана Сергеевича Тургенева (1858)
160 лет роману «Князь Серебряный» Алексея Константиновича Толстого (1863)
160 лет поэме «Мороз, Красный нос» Николая Алексеевича Некрасова (1863)
160 лет назад начал издаваться «Толковый словарь живого великорусского языка» Владимира Ивановича Даля (1863)
155 лет роману «Дети капитана Гранта» Жюль Верна (1868)
155 лет роману «Идиот» Федора Михайловича Достоевского (1868)
145 лет роману «Пятнадцатилетний капитан» Жюль Верна (1878 120 лет* рассказу «После бала» Льва Николаевича Толстого (1903). *Впервые опубликован был лишь в 1911 году.
120 лет пьесе «Вишнёвый сад» Антона Павловича Чехова (1903)
100 лет сказкам «Мойдодыр» и «Тараканище» Корнея Ивановича Чуковского (1923)
100 лет повести «Алые паруса» Александра Степановича Грина (1923 95 лет повести «Бегущая по волнам» Александра Степановича Грина (1928)
95 лет роману «Двенадцать стульев» Ильи Ильфа и Евгения Петрова (1928)
95 лет со времени первой публикации романа «Человек-амфибия» Александра Романовича Беляева (1928)
95 лет сборнику «Лесная газета» Виталия Валентиновича Бианки (1928)
95 лет со времени первой публикации сказки «Три толстяка» Юрия Карловича Олеши (1928)
80 лет со времени первой публикации повести-сказки «Маленький принц» Антуана де Сент-Экзюпери (1943) 75 лет роману «Кортик» Анатолия Наумовича Рыбакова (1948)
65 лет сказке «Незнайка в Солнечном городе» Николая Николаевича Носова (1958)

Январь

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	«КНИГИ- Юбиляры» (произведения – юбиляры 2023 года)	выставка - экспозиция	1 – 11 классы	17.01 2024	библиотекарь
2	Духовно-нравственное направление.				

	«Мы всем говорим – с п а с и б о» (к 11 января – Международному дню «СПАСИБО»)	Игра-викторина	3 – 4 классы	16.01.2024	библиотекарь
3	22 января — Аркадий Гайдар (120 лет);	выставка - персоналия	4-8 классы	22.01.2024	библиотекарь
4	27 января — Петр Бажов (145 лет).	выставка - персоналия	1-4 классы	27.01.2024	библиотекарь

Февраль

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	«День Святого Валентина, День Влюблённых»	Беседа-викторина	9-11 классы	14.02.2024	библиотекарь, библиотека им.Б.Каспар
2	11 февраля — 120 лет со рождения Виталий Бианки	выставка - персоналия	9-11 классы	11.02.2024	библиотекарь
3	Патриотическое направление. «За честь Родины (к дню защитников Отечества) »	устный журнал	8-9 классы	20.02 2024	библиотекарь
4	Международный день родного языка В помощь учебному процессу ««Родная речь, родной язык любимый»»	викторина по русскому языку	7-8 классы	21.02.2024	Библиотекарь, Учителя русского языка и литературы
5	13 февраля Ивану Крылову баснописцу, известному произведениями «Стрекоза и муравей», «Мартышка и очки» исполнилось бы 255 лет.	выставка - персоналия	7-9 классы	13.02.2024	Библиотекарь,

Март

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
--------------	---------------------------------	---------------------	----------------------------	-------------------------	----------------------

1	«Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом» «Наш выбор – Мир без наркотиков!»	показ фильма по профилактике наркомании – беседа	8-9 классы	01.03.2024	библиотекарь
2	К знаменательной дате. ««Жизнь и поэзия – одно» (к Всемирному дню поэзии)	книжный марафон, конкурс чтецов	5-6 класс	21.03.2024	библиотекарь
3	Мероприятие по пропаганде книги. ««Нашим детям обо всем на свете.»» (к Неделе детской книги)	литературный праздник, Беседа «Нужны ли книжки девочке и мальчишке?», Книжная выставка «Хранительницы детства».	3-4 классы	24-30.03.2024	библиотекарь, библиотека им.Б. Каспарова
4	3 марта: Юрий Олеша (125 лет).	выставка - персоналия	1-7 классы	03.03.2024	библиотекарь

Апрель

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	«Международный день детской книги»	тематическая выставка	1 – 11 классы	02.04.2024	библиотекарь
2	ЗОЖ «Всемирный день здоровья»	тематическая выставка, беседа	7-8 классы	06.-4.2024	библиотекарь
3	«Человек. Вселенная. Космос» Всемирный день авиации и космонавтики	тематическая выставка	1 – 11 классы	12.04.2024	библиотекарь
4	1 апреля родился Николай Васильевич Гоголь	выставка - персоналия	4– 8 классы	1.04.2024	библиотекарь
5	23 апреля исполняется 460 лет с момента появления на свет	выставка - персоналия	8-11 классы	23.04.2024	библиотекарь

	английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира.				
--	--------------------------------------------------	--	--	--	--

Май

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Категория читателей</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	79 лет Победы в Великой Отечественной войне (1945) Патриотическое направление. Это праздник с сединою на висках (ко дню победы)	вечер памяти выставка	1 -11 классы	4.05.2024	библиотекарь
2	«Международный день семьи»»	тематическая выставка	1 -11 классы	12.05.2024	библиотекарь
3	1 мая — Виктор Астафьев (100 лет)	выставка - персоналия	9-11 классы	01.05.2024	библиотекарь
4	«Чтобы легче было учиться» Списки литературы на лето...		2-10 классы	21.05.2024	библиотекарь
5	В помощь учебному процессу «Что я знаю о едином государственном экзамене?»	Выставка –совет	9-11 классы	в течении месяца	библиотекарь, учителя-предметники

IV. Формирование библиотечного фонда

Работа с фондом учебной литературы:

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	сентябрь - октябрь	библиотекарь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме.	май-июнь, август	библиотекарь
3	Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024-2025 учебный год.	октябрь	библиотекарь
4	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024-2025 год администрацией школы, его передача специалисту ЦРО.	декабрь	библиотекарь
5	Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет).	май	библиотекарь

6	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	в течение года	библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды с активом библиотеки по классам с проверкой учебников)	декабрь, апрель	библиотекарь
8	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	октябрь-декабрь	библиотекарь
9	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года	библиотекарь
10	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года	библиотекарь
11	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	в течение года	библиотекарь
12	Ведение тетради выдачи учебников.	май, сентябрь	библиотекарь
13	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник – твой помощник и друг».	в течение года	библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы:

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	постоянно в течение года	библиотекарь
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования	библиотекарь
3	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии.	октябрь-декабрь	библиотекарь
4	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно	библиотекарь

Работа с фондом:

Работа по сохранности фонда:

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	постоянно	библиотекарь
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
3	Проверка правильности <u>расстановки</u> фонда	2 раза в год	библиотекарь
4	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года	библиотекарь

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.	постоянно в течение года	библиотекарь
2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	постоянно в течение года	библиотекарь
3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.	1 раз в месяц	библиотекарь
4	Составление списков должников 2 раза в учебном году	декабрь, май	библиотекарь
5	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно в течение года	библиотекарь
6	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию);	постоянно	библиотекарь
7	Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами».	В течение года	библиотекарь
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь	библиотекарь

Комплектование фонда периодики

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года. Контроль доставки	ноябрь	библиотекарь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года. Контроль доставки	апрель	библиотекарь

V. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки:

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Редактирование алфавитного и создание систематического каталогов.	в течение года	библиотекарь
2	Создание картотеки выполненных библиографических справок (объем – 16шт.)	в течение года	библиотекарь
	Консультации у каталогов и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.	в течение года	библиотекарь
4	Составление рекомендательных списков литературы (к Дню здоровья, Дню матери, к Дню космонавтики, «Летнее чтение с увлечением»).	ноябрь, апрель, май	библиотекарь
5	Подборки литературы к юбилейным датам и праздникам (к Новому году, 8 Марта, к 23 февраля, к Дню учителя, к Дню знаний, к Последнему звонку).	октябрь, март, май	библиотекарь

Библиотечно-библиографические уроки

№ п\п	Содержание работы	Категория читателей	Сроки исполнения	Ответственный
1	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь	1 классы	сентябрь	библиотекарь
2	Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу.	2 классы	октябрь	библиотекарь
3	Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Фантазеры», «Мурзилка».	3 классы	ноябрь	библиотекарь
4	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист	4 классы	декабрь	библиотекарь

	(фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы			
5	Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках.	5 классы	январь	библиотекарь
6	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	6 классы	февраль	библиотекарь
7	Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	7 классы	март	библиотека, библиотека им.Б.Каспарова
8	Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке. .	8 классы	апрель	библиотека, библиотека им.Б.Каспарова
9	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная БСЭ), отраслевые. Поиск литературы с помощью систематического каталога.	9 классы	май	библиотека, библиотека им.Б.Каспарова

**VI. Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями школы и другими внешними организациями
Реклама (пропаганда) библиотеки в ОУ и городе.**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
----------	--------------------------	-------------------------	----------------------

<i>n\п</i>			
1	Продолжение сотрудничества с библиотекой им. Б.Каспарова согласно совместному плану работы	по плану работы	библиотекарь
2	Приглашение на мероприятия известных людей города	по плану работы	библиотекарь
3	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	в течение года	библиотекарь
4	Провести акцию: «Подари книгу библиотеке»	Сентябрь – октябрь	библиотекарь
5	Проводить экскурсию по библиотеке с 1 классом.	Сентябрь	библиотекарь
6	Устная реклама– во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	Постоянно	библиотекарь

VIII. Повышение квалификации работников библиотеки.

<i>№ n\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Запись на курсы повышения квалификации		библиотекарь
2	Посещение семинаров, открытых мероприятий, МО библиотекарей	по плану методиста	библиотекарь
3	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	постоянно	библиотекарь
4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей города.	постоянно	библиотекарь
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	библиотекарь

IX. Организационно-хозяйственные работы.

<i>№ n\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	библиотекарь
2	Создание комфортной библиотечной среды	постоянно	библиотекарь

Библиотекарь МАОУ – СОШ № 4

Макарова Г. А

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201167

Владелец Колосова В.А

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024