

Утверждаю:
директор МАОУ-СОШ № 4
_____ В.А. Колосова
«1» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В

Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении –
средняя общеобразовательная школа 4

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий (далее — настоящее Положение), разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению пропусков занятий от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», О внесении изменений в ст. 4 и 11 ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" 297-ФЗ от 19 декабря 2012 года.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех сотрудников, учащихся и родителей или лиц их замещающих.

1.3. Основной целью предупреждения пропусков уроков является обеспечение высокого уровня общей успеваемости и профилактики безнадзорности.

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.

2.1. Учебные занятия — обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.

2.2. Учебный день — часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя — часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

2.4. Опоздание на учебное занятие — прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

2.5 Систематическое опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.6. Урок считается пропущенным, если ученик не явился на урок или отсутствовал на уроке более 20 минут.

2.7. Обучающиеся, имеющие в четверти суммарно более 24 часов пропусков без уважительной причины, являются «систематически пропускающими занятия» и приглашаются на заседание Совета профилактики.

2.8. Обучающиеся, имеющие в течение четверти суммарно 40 часов пропусков без уважительных причин ставятся решением Совета профилактики на внутришкольный учет.

2.9. «Не посещающими» являются обучающиеся, пропустившие в течение четверти более 60% учебных занятий, что может стать причиной не аттестации по предмету за учебный период.

2.10. Все пропущенные обучающимися уроки делятся на пропуски по уважительной причине (в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, письменного заявления родителей (законных представителей) либо других документов, предоставленными родителями (законными представителями),

объясняющих причины отсутствия на учебных занятиях , а также документов из других учреждений и организаций; с разрешения руководителя образовательного учреждения) и пропуски без уважительной причины.

2.11.Пропуски по уважительной причине:

Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (не более 2-х дней);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя предметника, классного руководителя или медработника школы, которые представляют служебную записку.

Пропуски по разрешению администрации (ученик освобождается от занятий приказом по школе.):

- ученик участвует в мероприятиях разного уровня, представляя школу:
- в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в творческих и других мероприятиях.

Прочие пропуски:

- особые семейные обстоятельства (по письменному заявлению родителей и иных законных представителей интересов, обучающихся; либо других документов, предоставленными родителями (законными представителями), объясняющих причины отсутствия на учебных занятиях);
- при наличии документов из других учреждений и организаций;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр.

2.12.Пропуски по неуважительной причине:

- пропуск урока без уважительной причины является прогулом. Пропусками без уважительных причин являются пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные медицинскими справками, письменными заявлениями (объяснительными) родителей, классных руководителей, представителей учреждений дополнительного образования, приказами директора и т.д.)
- прогул является нарушением Устава школы, а именно нарушением школьной дисциплины.

3.Организация педагогической деятельности по предупреждению пропусков и опозданий.

3.1. Текущий учет посещаемости осуществляется:

- учителями-предметниками поурочно;
- классными руководителями ежедневно.

3.2. Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями и администрацией школы по итогам четверти на основании сведений о причинах пропусков.

3.3.Текущие пропуски обучающихся классными руководителями указываются на страницах учебных предметов и внеурочной деятельности.

3.4.Опоздания обучающихся фиксируется классными руководителями в электронных дневниках обучающихся и в классном журнале. Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к нему с разрешения учителя-предметника, дежурного учителя или дежурного администратора.

4.Руководство организацией педагогической деятельности по предупреждению пропусков.

4.1 Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются преподаватели, ведущие урок в классе. Отсутствие учета посещаемости рассматривается как невыполнение функциональных обязанностей.

4.2 Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители. Отсутствие учета посещаемости рассматривается как невыполнение функциональных обязанностей.

4.3 Ответственным за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне школы является социальный педагог.

4.4.Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины пропусков учебных занятий, информировать учителей-предметников и администрацию школы. Особое внимание уделяется обучающимся, находящимся длительное время на лечении.

4.5 Социальный педагог школы держит на особом контроле посещаемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, координирует действия классного руководителя, учителей-предметников, психолога школы и семьи по предупреждению пропусков, осуществляет индивидуальную работу с учащимися, склонными к прогулам.

4.6.Заместитель директора по воспитательной работе обязан контролировать деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков.

4.Обучающийся обязан:

- посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий;
- в случае пропуска уроков без уважительной причины (прогула) предоставлять объяснительную записку о причине пропуска.

5. Обучающийся имеет право:

- участвовать лично или через родителей (лиц, их заменяющих) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий.

6.Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.

6.1 Родители обязаны:

- своевременно информировать классного руководителя об отсутствии ученика на занятиях с указанием причины отсутствия;
- строго контролировать посещение учебных занятий своими детьми;
- поддерживать тесную связь с классным руководителем;
- явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

6.2.Ответственность за восстановление пропущенного материала возлагается на ученика и родителей (законных представителей) учеников.

6.3. Закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ обязывает родителей (законных представителей) обучающихся выполнять Устав образовательного учреждения и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.

6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. конституция РФ).

6.5. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.

6.6. Родители, получившие письменные и устные уведомления администрации школы о результатах проверки состояния посещаемости учебных занятий и учебных достижений должны явиться в школу, для проведения разъяснительной беседы.

6,7. К ученику и (или) родителям (законным представителям) в случае прогулов могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- предупреждение - разъяснение о нарушении (в формах индивидуальной беседы классного руководителя с учеником и (или) родителями (законными представителями); обсуждения на Совете профилактики т.п.).

- администрация школы при необходимости может выходить с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о приглашении родителей на заседание Комиссии из-за ненадлежащего исполнения ими ст. 5.35 КоАП РФ (Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних) и невыполнению Закона РФ «Об образовании».

7. Отработка пропущенных уроков

7.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан самостоятельно изучить материал уроков.

7.2. Формы отработки пропущенного материала определяет учитель.

8. Алгоритм действий в отношении обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.

8.1 Классным руководителям необходимо:

- ежедневно контролировать посещаемость учениками учебных занятий в закрепленных за ними классах;

- связаться с родителями в день выявления пропуска для выяснения причин по контактному телефону и поставить их в известность об отсутствии ребенка в школе;

- требовать от обучающихся, пропустивших занятия, справку или другой документ, подтверждающий уважительную причину пропуска уроков (по болезни или др.) - проводить индивидуальные беседы с учащимися, пропустившими занятия без уважительной причины, а также с их родителями;

- поддерживать тесную связь с учителями-предметниками для получения информации о посещаемости учащихся;

- приглашать в школу для индивидуальной беседы родителей учащихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины в случае повторения пропусков без уважительных причин после звонка родителям;
- в срок до 1 числа каждого месяца классные руководители обязаны предоставлять отчет по пропускам обучающихся с указанием причин (форма отчета прилагается) зам. директора по ВР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201167

Владелец Колосова В.А

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024